

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست تسویه حساب و فارغ التحصیلی (مختص دانش آموختگان):

شرایط ثبت این درخواست به این صورت است:

- ❖ گذراندن تمام واحدهای تحصیلی
- ❖ عدم بدهکار بودن در کلیه ترم‌ها

نکات مهم:

- ❖ دانش آموختگانی که به هر دلیلی حساب کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده‌اند یا حساب کاربری گلستان ندارند با کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت دانشکده خود تماس حاصل نمایند.
- ❖ دانشجویان می‌بایست اصل کارت دانشجویی را از طریق پست، برای کارشناس آموزش پیش‌خوان دانشکده خود ارسال نمایند (آدرس پستی و شماره تماس کارشناسان در انتهای دستورالعمل ذکر شده است).
- ❖ چنانچه کارت دانشجویی شما مفقود شده است مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال (معادل چهار هزار تومان) را از طریق آدرس [www.epay.atu.ac.ir](http://www.epay.atu.ac.ir) به حساب دانشگاه واریز کرده و اصل فیش پرداختی تحویل کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت داده شود (راهنمای پرداخت الکترونیکی را در انتهای دستورالعمل مطالعه کنید).
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می‌شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبایی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

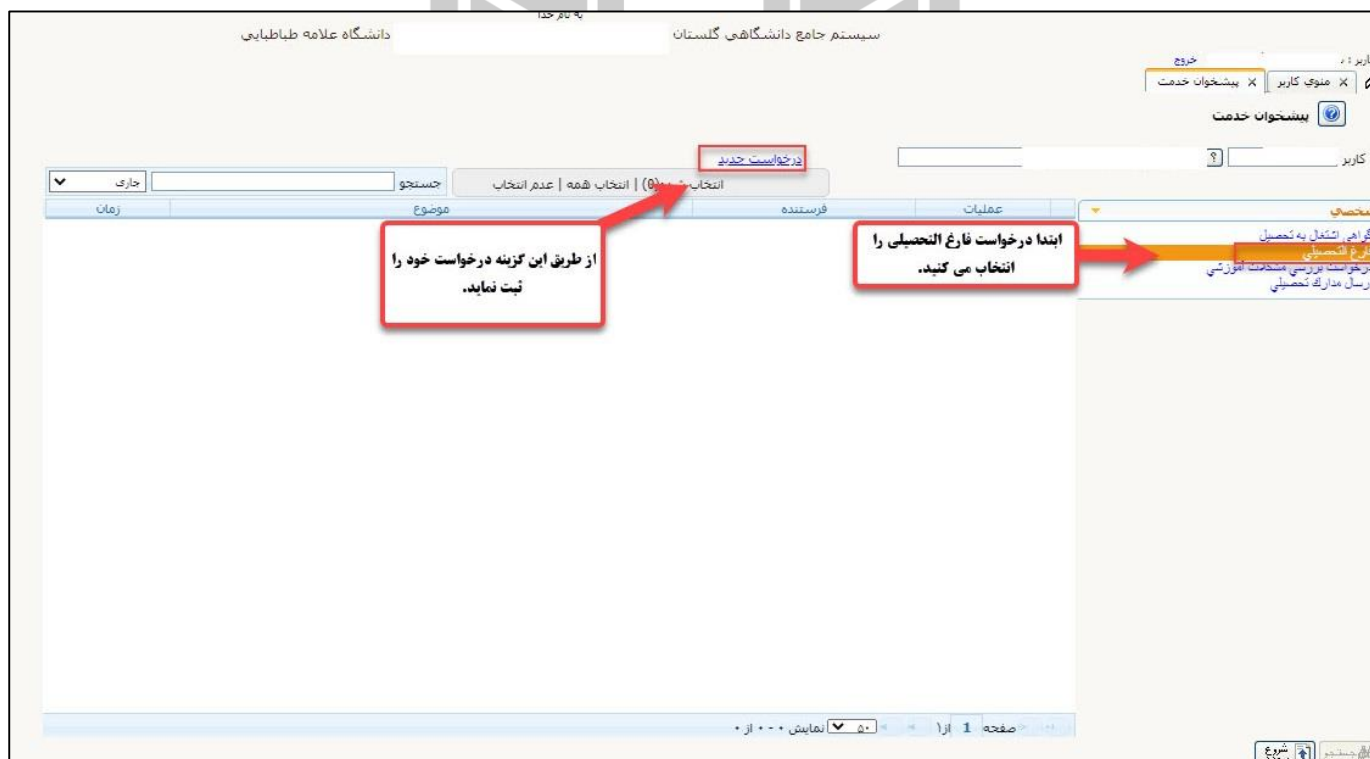
گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nopardaz

ورود خروج

راهنمای پیش‌خوان خدمت دانشگاه علامه طباطبایی





دانشگاه علامه طباطبائی

**درخواست فارغ التحصیلی**

شماره دانشجویی: [ ]

نظارت دانشجویی: [ ]

دانشگاه: [ ]  
گروه آموزشی: [ ]  
رشته: [ ]

مقطع: [ ]  
دوره: [ ]

مشخصات تحصیلی

آخرین نمره تحصیلی: [ ]  
تعداد واحد گذرانده دانشجو: [ ]  
معدل کل: [ ]

مشخصات پایان نامه دانشجو

شماره فعالیت: [ ]  
عنوان فارسی: [ ]  
عنوان لاتین: [ ]

مشخصات درخواست

نوع درخواست: [ ]  
کد رهگیری ایران داک: [ ]  
فارغ التحصیل در مقطع کارشناسی  
دریافت مدرک معادل

وضعیت: [ ]

۱- با استفاده از این منو نوع درخواست خود را مشخص نمایید.

۲- گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

۳- گزینه بازگشت را انتخاب کنید.

**پیشخوان خدمت**

کاربر: [ ]

درخواست‌های جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: [ ]

فرستنده: [ ]

عملیات

مرحله 1  
مرحله 2  
مرحله 3  
مرحله 4  
تایید و ارسال

مرحله اول: ویرایش درخواست  
مرحله دوم: ارسال مدارک  
مرحله سوم: پرداخت الکترونیک  
بابت تمبر  
مرحله چهارم: ثبت اطلاعات شماره حساب بانکی  
تایید و ارسال درخواست  
مشاهده گردش کار

مشخصات

تاریخ انقضای درخواست: [ ]  
درخواست بررسی مشکلات آموزشی  
درخواست ارسال مدارک تحصیلی  
درخواست ابطال معافیت تحصیلی  
درخواست استرداد شهریه

**پیشخوان خدمت**

کاربر: [ ]

درخواست‌های جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: [ ]

فرستنده: [ ]

عملیات

مرحله 1  
مرحله 2  
مرحله 3  
مرحله 4  
تایید و ارسال

فارغ التحصیلی - در صورت مفقودی کارت دانشجویی مبلغ ۴۰۰.۰۰۰ ریال (چهل هزار تومان) از طریق آدرس <https://epay.atu.ac.ir> پرداخت نمایید. توجه فرمایید عواقب هر گونه سوء استفاده از کارت مفقود شده بر عهده دانشجو است.

در صورتی که کارت دانشجویی مفقود شده است پس از پرداخت وجه، عکس فیش ارسالی را در قسمت ارسال مدارک بارگذاری کنید و اصل آن را به دست کارشناس آموزش پیشخوان برسانید.

- ❖ در مرحله دوم، باید مدارک زیر را بارگذاری کنید:
  - ارسال عکس کارت دانشجویی یا در صورت مفقودی کارت، عکس فیش واریزی به مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال.
  - ارسال تصویر کد مرسوله پستی (کارت دانشجویی) به منظور پیگیری کارشناسان.
  - ارسال فرم تأییدیه اصلاحات پایان نامه یا رساله (مختص دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)
  - ارسال تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم (مختص دانشجویان آقا)
- ❖ در مرحله سوم از طریق پرداخت الکترونیکی مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال بابت تمبر واریز نمایید.
- ❖ در مرحله چهارم: اطلاعات شماره حساب بانکی خود را ثبت کنید. در قسمت ثبت اطلاعات حساب بانکی می‌بایست حتماً اطلاعات مربوط به حساب بانکی دانشجو ثبت شود و از ارسال اطلاعات حساب دیگران خودداری شود. واریز وجه (در صورت طلبکار بودن دانشجو) به حساب اشخاص دیگر امکان پذیر نیست.
- ❖ پیگیری کلیه مراحل تسویه حساب با استفاده از گزینه «مشاهده مدارک» (گزارش ۵۲۲ سیستم گلستان) امکان پذیر است.
- ❖ برای پیگیری مراحل فارغ التحصیلی ابتدا از منوی نوع درخواست «گزینه ارجاع شده» را انتخاب کنید و پس از آن گزینه «مشاهده گردش کار» انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top right, there is a user profile section with the name 'کاربر' and a dropdown menu. Below this, there is a navigation bar with the text 'انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب' and a search bar. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of requests, with one request highlighted in yellow. The right column contains a sidebar with the title 'عملیات' (Operations) and a sub-section 'گردش کار آموزش' (Education Process) with a 'مرحله ۱' (Step 1) indicator. There are three red boxes with arrows pointing to specific elements: one points to the 'شماره موارد' (Number of items) dropdown menu, another points to a message box titled 'برای مشاهده درخواست های جاری' (View Current Requests), and a third points to a message box titled 'از قسمت عملیات گردش کار آموزش' (From the Education Process).

## استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

توجه:

چنانچه در هنگام ثبت درخواست خود با خطای استعلام سوابق تحصیلی قبلی مواجه شدید، ابتدا کد رهگیری مربوط به سوابق تحصیلی مقطع قبلی، خود را ثبت نمایند (برای مثال: دانشجویان کارشناسی سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی و دیپلم، دانشجویان کارشناسی ارشد سوابق تحصیلی کارشناسی و دانشجویان دکتری سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد). پس از تأیید و به روز رسانی کد رهگیری ثبت شده توسط کارشناس آموزش، دوباره درخواست خود را ثبت نمایید.

ابتدا وارد منوی آموزش شوید، و از قسمت دانشجو مطابق فوق وارد منوی استعلام سوابق تحصیلی شوید.

ثبت اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی:

1- شماره دانشجویی خود را ثبت کنید

2- دکته جستجو را انتخاب کنید

3- کد رهگیری مورد نظر را ثبت کنید

راهنمای پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

❖ ثبت اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری:

راهنمای واریز وجه بابت کارت دانشجویی مفقود شده:

- ❖ ابتدا از طریق آدرس [www.epay.atu.ac.ir](http://www.epay.atu.ac.ir) وارد سامانه یاد (پرداخت الکترونیکی دانشگاه) شوید.
- ❖ مشخصات فردی، مرکز درآمد، گروه پرداخت (نام دانشکده خود) و عنوان پرداخت را مطابق راهنمای زیر تکمیل و ثبت نمایید.

دانشگاه علامه طباطبائی

راهنمای پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

نوع کاربری :	
<input type="radio"/> حقوقی	<input checked="" type="radio"/> حقیقی
نام پرداخت کننده	* نام پرداخت کننده :
نام خانوادگی پرداخت کننده	* نام خانوادگی پرداخت کننده :
<input type="checkbox"/> دانشجوی غیر ایرانی فاقد کدملی ده رقمی	
شماره دانشجویی یا پرسنلی	شماره دانشجویی/ پرسنلی :
کدملی ۱۰ رقمی	* کدملی :
تلفن همراه	* تلفن همراه :
مبلغ	* مبلغ (ریال) :
▼ حوزه معاونت آموزشی	* مرکز درآمد :
▼ دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	* گروه پرداخت :
▼ کارت دانشجویی	* عنوان پرداخت :
	* توضیحات :



دانشگاه علامه طباطبائی



شماره تماس کارشناسان آموزش پیشخوان

نشانی (ارسال پستی مدارک)	شماره تلفن داخلی	کارشناس آموزش پیشخوان خدمت	دانشکده
تهران - بلوار دهکده المپیک - تقاطع بزرگراه همت - ساختمان مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی کد پستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱	88692346-9	سهرابی	ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
	۸۸۷۲۵۴۰۰ (۳۷۲)	حجت علیایی	اقتصاد
	48393703	نسرین موسی وند	الهیات و معارف اسلامی
	48394159	سعید احمدی	تربیت بدنی و علوم ورزشی
	۴۸۳۹۲۴۰۴	هدی السادات باروتیان	حقوق و علوم سیاسی
	۴۸۳۹۳۱۳۹	عالمیه ولی زاده	روانشناسی و علوم تربیتی
	۲۲۲۲۳۰۰۲- ۳۰۰	عباس رجب زاده	علوم اجتماعی
	۴۸۳۹۲۵۶۱	مریم بهادر بیگی	علوم ارتباطات
	۸۸۷۲۵۵۹۳- ۲۲۹	سمیه سهیلی	علوم ریاضی و رایانه
	۴۸۳۹۲۸۹۳	شبنم سالم	مدیریت و حسابداری
۸۸۷۷۰۰۱۷ (۲۱۹)	زهرا کرملو	موسسه آموزش عالی بیمه اکو	