****

**بسمه تعالی**

**کاربرگ شماره 2**

**تایید و تصویب طرح­نامه رساله**

**1\_8.** دانشجو موظف است پس از تایید و تصویب موضوع رساله، طرح‌نامه رساله خود را با تایید کتبی استادان راهنما و مشاور حداکثر تا پایان نیمسال پنجم به تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برساند. همچنین دانشجو موظف است طرح­نامه خود را در ایرانداک ثبت کند، تاییدیه بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند و کد اخلاق دریافت کند.

**تبصره 2.** درصد همانندی مورد قبول در این مرحله کمتر از 15 درصد است.

**تبصره3.** دریافت کد اخلاق حسب شیوه­نامه اخلاق در پژوهش در رشته / گرایش­های تحصیلی که با موضوعات حساس و آزمودنی­های انسانی، حیوانی، گیاهی و اشیاء سر و کار دارند، مطابق با استانداردها و موازین اخلاقی و حقوقی موجود در شیوه‌نامه اخلاق در پژوهش باید به انجام برسند. اعطای کد اخلاق صرفا پس از تأیید طرح­نامه در گروه آموزشی مربوط و قبل از تصویب طرح­نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / پردیس الزامی است.

**2ـ8.** مدیر گروه آموزشی جلسه دفاع از طرح‌نامه رساله را با اطلاع قبلی به دانشجو، استادان راهنما و مشاور و داور داخلی اول در یکی از جلسات گروه تنظیم می­کند. حضور اعضای کمیته راهبری و داور داخلی اول در جلسه گروه برای دفاع از طرح‌نامه رساله الزامی است. دانشجو موظف است در جلسه دفاع از طرح‌نامه رساله، ابتدا در مورد طرح‌نامه توضیحاتی ارائه داده سپس به سؤالات اعضای کمیته راهبری رساله و داور داخلی اول و اعضای گروه آموزشی پاسخ دهد. با توجه به کیفیت پاسخگویی دانشجو، گروه آموزشی در مورد تأیید طرح‌نامه تصمیم­گیری می­کند. بدیهی است دانشجو موظف است اصلاحات ابلاغ شده را زیر نظر استاد/ان راهنما و تأیید داور داخلی اول انجام دهد.

**تبصره 1.** گروه آموزشی می‌تواند برای ارزیابی بهتر، طرح­نامه دانشجو را به یک ارزیاب خارجی (عضو هیات علمی خارج از دانشگاه) ارائه دهد. ارزیاب خارجی می­تواند بنا به صلاح­دید گروه آموزشی، داور خارجی دانشجو در مرحله دفاع نهایی رساله باشد.

**تبصره 2.** گروه آموزشی می‌تواند اصلاحاتی را در طرح‌نامه به دانشجو پیشنهاد دهد. در صورت انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید کمیته راهبری رساله، با موافقت داور داخلی اول و به تشخیص گروه آموزشی، برگزاری مجدد جلسه دفاع برای تایید طرح‌نامه الزامی نیست.

**3ـ8.** پس از تأیید گروه آموزشی، طرح‌نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / پردیس مطرح و برای تصویب بررسی می­شود. تاریخ تصویب طرح‌نامه، طرح و تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / پردیس است و شورا در جهت اعلام نظر و بررسی محتوای طرح­نامه از اختیارات لازم و تعیین­کننده برخوردار است.

**تبصره 1.** شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / پردیس می‌تواند در صورت نیاز از دانشجو برای ادای توضیحات در مورد طرح‌نامه دعوت کند.

**تبصره 2.** در صورت عدم تصویب طرح­نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس، دلایل عدم تصویب یا اصلاحات پیشنهادی در طرح­نامه به دانشجو ارائه می­شود. بعد از انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید کمیته راهبری رساله و موافقت داور داخلی اول، موضوع مجددا در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مطرح می‌شود.

**مشخصات دانشجو:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی دانشجو:** | **سال و نیمسال تحصیلی ورودی:** |
| **رشته/گرایش تحصیلی:** | **شیوه تحصیل:** |
| **دانشکده/پردیس:**  **نشانی پستی:** | **شماره دانشجویی:**  **شماره تماس:** |
|  | |

**مشخصات استاد راهنمای اول:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** | **آخرین مدرک دانشگاهی/ مرتبه علمی:** |
| **رشته/گرایش تحصیلی:** | **دانشگاه محل خدمت/دانشکده:** |
| **شماره تماس فوری:** | **نشانی پستی:**  **تاریخ و امضا** |
|  | |

**مشخصات استاد راهنمای دوم:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** | **آخرین مدرک دانشگاهی/ مرتبه علمی:** |
| **رشته/گرایش تحصیلی:** | **دانشگاه محل خدمت/دانشکده:** |
| **شماره تماس فوری:** | **نشانی پستی:**  **تاریخ و امضاء** |
|  | |

**مشخصات استاد مشاور اول:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** | **آخرین مدرک دانشگاهی/ مرتبه علمی:** |
| **رشته/گرایش تحصیلی:** | **دانشگاه محل خدمت/دانشکده:** |
| **شماره تماس فوری:** | **نشانی پستی:**  **تاریخ و امضاء** |
|  | |

**مشخصات استاد مشاور دوم:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** | **آخرین مدرک دانشگاهی/ مرتبه علمی:** |
| **رشته/گرایش تحصیلی:** | **دانشگاه محل خدمت/دانشکده:** |
| **شماره تماس فوری:** | **نشانی پستی:**  **تاریخ و امضاء** |
|  | |

**مشخصات داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه):**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** | **آخرین مدرک دانشگاهی/ مرتبه علمی:** |
| **رشته/گرایش تحصیلی:** | **دانشگاه محل خدمت/دانشکده:** |
| **شماره تماس فوری:** | **نشانی پستی:**  **تاریخ و امضاء** |
|  | |

**« اطلاعات مربوط به رساله »**

1. **عنوان رساله:**

**به زبان فارسی: ...................................................................................................................**

**به زبان انگلیسی: ...............................................................................................................**

**توجه 1:** دانشجويان رشته‏هاي زبان­های خارجی می­توانند عنوان رساله خود را فقط به زبان مربوطه در اين بخش درج نمايند. سایر دانشجويان باید عنوان را هم به فارسی و هم به انگلیسی ثبت نمایند.

**توجه 2:** دانشجو موظف است فایل کامل طرح­نامه خود را در ایرانداک بارگذاری و نتیجه همانندجویی را گزارش کند و پیگیری­های لازم جهت ثبت گواهی ناهمانندی رساله در سوابق آموزشی و پرونده تحصیلی خود انجام دهد.

**توجه 3:** درصد همانندی مورد قبول در این مرحله کمتر از 15 درصد می­باشد.

1. **بيان مسأله اساسي پژوهش** (شامل طرح مسأله، تعیین جنبه‏هاي مجهول و مبهم وپرسش­های پژوهش)**:**
2. **اهمیت و ضرورت انجام پژوهش** (شامل اختلاف نظرها و خلاءهاي تحقيقاتي موجود، ميزان نياز به بررسی موضوع، فوايد احتمالي نظري و عملي آن)**:**
3. **مرور ادبیات و پیشینه مربوط** (بيان مختصر پیشینه پژوهش­های انجام شده در داخل و خارج کشور پيرامون موضوع پژوهش و نتايج آنها و مرور ادبیات و چارچوب نظري پژوهش)**:**
4. **جنبه جديد بودن و نوآوري در پژوهش:**
5. **اهداف مشخص پژوهش**(شامل اهداف آرماني، کلی، اهداف ويژه و كاربردي)**:**
6. **در صورت داشتن هدف كاربردي، نام بهره‏وران (سازمان‏ها، صنايع و يا گروه ذينفعان) ذكر شود** (به عبارت دیگر محل اجرای مطالعه موردی)**:**
7. **پرسش­های پژوهش:**
8. **فرضيه‏هاي پژوهش:**
9. **تعريف واژه‏ها و اصطلاحات فني و تخصصی** (به صورت مفهومی و عملیاتی):
10. **روش­شناسی پژوهش:**
11. **جامعه آماري، روش نمونه‏گيري و اندازه نمونه (در صورت وجود و امکان):**
12. **روش‌ها و ابزار تجزيه و تحليل داده‏ها:**
13. **زمان­بندي پژوهش:** (حداقل زمان قابل قبول برای پیش بینی مراحل مطالعاتی و اجرایی رساله دکتری حداقل 12 ماه و حداکثر 24 ماه است)

**پيش‏بيني زمان‏بندي فعاليت‏ها و مراحل اجرايي پژوهش و ارائه گزارش پيشرفت كار**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح فعاليت** | **زمان كل**  **(ماه)** | **زمان اجرا به ماه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**گروه آموزشی ..................................در تاريخ ............................ در محل ............................ تشكيل و طرح­نامه رساله با عنوان...............................................................................به راهنمایی.........................و...................،مشاوره...................و..................و داوری (نظارت پژوهشی)........................ (صورتجلسه گروه پیوست شود)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تایید شد** |  | **تایید نشد** |  | **با انجام اصلاحات زیر تایید شد** |

**اصلاحات پیشنهادی:**

**در صورت عدم تایید دلایل ذکر شود:**

**نام و نام‏خانوادگي مديرگروه: تاریخ و امضاء:**

**شوراي تحصیلات تکمیلی دانشکده در تاريخ ............................ در محل دانشکده/پردیس........................... تشكيل و طرح نامه رساله با عنوان ...................................................................................................................................................................... به راهنمایی.........................و......................... مشاوره ........................... و........................... و داور داخلی اول ( نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه ) ........................(صورتجلسه شورا پیوست شود) تصویب شد تصویب نشد با انجام اصلاحات زیرتصویب شد .**

**در صورت عدم تصویب، دلایل ذکر شود.**

**اصلاحات پیشنهادی:**

**نام و نام‏خانوادگي رییس دانشكده: تاریخ و امضاء:**

**\*توجه: مدیر محترم گروه این کاربرگ را به همراه صورتجلسه گروه و شورا به اداره آموزش دانشکده ارائه می دهد.**

**نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه­نامه:**

**فرم تعهد دانشجويان در قبال نتايج حاصل از رساله دكتري**

اينجانب.................................دانشجوي ورودي ......................... مقطع دکتری آموزشی-پژوهشی/پژوهش­محور در رشته/گرایش تحصیلی ........................ با توجه به تصویب طرح­نامه رساله­ام در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مورخ...................... با عنوان «...................................................................................................» متعهد مي‌شوم:

* تمامی مطالب و مندرجات رساله‌ام بر اساس اصول علمي و حاصل از تحقيقات اینجانب تهيه شود و در صورت استفاده از مطالب، نتايج تحقيقات، نقل قول‌ها، جداول و نمودارهاي ديگران، منابع و ماخذ آن به نحوي كه قابل تشخيص و تفكيك از متن اصلي باشد قيد شود.
* در صورتي­كه از نتايج تحقيقاتم علاوه بر رساله، كتاب، مقاله، اختراع، اكتشاف و هر گونه توليدات علمي حاصل شود، صرفاً به نام دانشگاه بوده و اين موضوع صراحتاً در مكاتبات و توليدات اينجانب درج و بر اساس ضوابط دانشگاه اقدام نمايم.
* در صورت استفاده از كمك­هاي مالي و غير مالي نهادهاي دولتي و غير دولتي از موضوع تحقيق اينجانب مراتب را كتباً به دانشكده اطلاع دهم.در غير اين­صورت، دانشكده مجاز به تغيير عنوان رساله يا ساير اقدامات حقوقي مي‌باشد.

بديهي است چنانچه تحت هر شرايطي و در هر زمان، دانشگاه خلاف موارد ذكر شده را مشاهده نمايد نسبت به تصميم اتخاذ شده هيچ­گونه ادعايي نداشته و حق هرگونه اعتراضي را از خود سلب و ساقط مي‌نمايم.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **نام و نام‌خانوادگي دانشجو:** |
|  |  | **تاريخ و امضاء:** |

**نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه­نامه:**