** بسمه تعالی**

 **کاربرگ شماره 3**

 **سمینارهای پیشرفت رساله**

**1ـ11.** دانشجو موظف است پس از تصویب طرح‌نامه، در طول تهیه رساله دو سمینار از پیشرفت تدوین رساله تهیه و برگزار کند. **سمینار** **اول مبتنی بر سبک سنتی**  (فصول مربوط به کلیات پژوهش، پیشینه پژوهش و روش­شناسی پژوهش) و **سمینار اول مبتنی بر سبک یادداشتی** (ارائه اولین مقاله معتبر خود حسب مفاد شیوه­نامه) حداکثر تا پایان نیمسال ششم و **سمینار دوم مبتنی بر سبک سنتی**  (فصول مربوط به یافته­های پژوهش و نتیجه­گیری و پیشنهاده­ها) **و سمینار دوم مبتنی بر سبک یادداشتی** (ارائه مقاله معتبر دوم حسب مفاد شیوه­نامه) حداکثر در نیمسال هفتم تحصیلی و قبل از پیش­دفاع از رساله تهیه و ارائه می‌شود.

 **2ـ11.** هر گزارش برگزاری سمینار باید جداگانه تهیه و به انضمام بخش‌های آماده رساله در یک جلسه با حضور اعضای کمیته راهبری رساله و داور داخلی اول تأیید و از آن دفاع شود. معاون پژوهشی دانشکده / پردیس پس از تأیید گزارش سمینار، یک نسخه را برای درج در پرونده دانشجو به **کارشناس اجرایی شیوه­نامه** در **دانشکده­** ارسال می­کند.

 **3ـ11.** به هر گزارش برگزاری سمینار 5/0 نمره رساله (از 20) اختصاص می­یابد و چنانچه سمینارهای موظف دانشجو خارج از مدت مجاز تحصیل (حسب آیین­نامه ورودی) ارائه گردد، نمره آن سمینار در ارزیابی کلی رساله لحاظ نمی­گردد.

 **4ـ11.** درخواست برگزاری جلسه سمینار از سوی دانشجو و از **طریق سیستم آموزشی** **گلستان** به استاد/ان راهنما ارائه می شود و پس از تأیید استاد/ان راهنما و معاون پژوهشی دانشکده / پردیس امکان برگزاری آن میسر می­شود. همچنین نظارت بر حسن برگزاری جلسات سمینار به عهده معاون پژوهشی دانشکده / پردیس است.

**تبصره.** در صورتی که استاد/ان راهنما از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه باشد، فرایند اطلاع­رسانی از طریق دبیرخانه دانشکده­های زیرمجموعه انجام می­شود.

**سمینار پیشرفت رساله مرحله ........ (فصول.......................................)**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی دانشجو:** | **رشته/گرایش تحصیلی :** |

**شماره دانشجویی شیوه تحصیل:**

**دانشکده/پردیس: سال و نیمسال تحصیلی ورودی:**

**عنوان رساله:.........................................................................................................................................**

**تاریخ تصویب طرح­نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: ......................................**

**الف- شرح فصول .......................رساله ( حداکثر در 200 کلمه):**

**تبصره 1 بند 3\_11.** ارائه گواهی ثبت و تأیید ناهمانندی و رعایت امانتداری در تهیه هر یک از سمینارهای پیشرفت رساله الزامی است و درصد مورد قبول همانندی برای **فصول مربوط به کلیات پژوهش، یافته­های پژوهش و نتیجه­گیری و پیشنهاده‌ها** با توجه به رعایت اصالت و نوآوری در رساله، **کمتر از 5 درصد** و در **فصول مربوط به پیشینه پژوهش و روش‌شناسی پژوهش، کمتر از 20 درصد** است.

**ب- آیا تا کنون مقاله­ای از فعالیت انجام شده رساله استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ بله ⃝ خیر⃝**

**ج- آیا تا کنون مقاله­ای از فعالیت انجام شده (مضاف بر مقاله موظف) استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ بله ⃝ خیر⃝**

**در صورت پاسخ بله جدول زیر تکمیل گردد:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان مقاله** | **مقاله موظف/مقاله اضافی برآمده از رساله** | **نام مجله** | **نمایه مجله** | **وضعیت مقاله****چاپ/پذیرش** | **اسامی نویسندگان با ذکر سمت** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**تبصره 2 بند 3\_11.** چنانچه دانشجو بتواند یکی از مقالات برآمده از رساله (موظف یا اضافی) خودرا در نشریات نمایه­شده در پایگاه علمی آن­لاین Web of Science (نشریات ISI دارای ضریب تاثیر در JCR) و Scopus با درجهQ1 ، Q2 و Q3 مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت چاپ کند یا از این نشریات پذیرش بگیرد و زمان ارائه سمینارهای پیشرفت رساله‌اش خارج از بازه زمانی تعیین­شده باشد، نمرات سمینار به ایشان تعلق می­گیرد.

**تبصره 3 بند 3\_11.** چنانچه دانشجو بتواند یکی از مقالات برآمده از رساله (موظف یا اضافی) خود را در مجلات داخلی با نمایه علمی Scopus با درجه Q4 که هم­زمان در لیست مجلات علمی (پژوهشی) با درجه الف و ب مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت درج شده باشد چاپ کند یا از این نشریات پذیرش بگیرد و زمان ارائه سمینارهای پیشرفت رساله­اش خارج از بازه زمانی تعیین شده باشد، نمرات سمینار به ایشان تعلق می­گیرد. ذکر این نکته لازم است که سایر پذیرش‌ها در مجلات Scopus با درجه Q4 و همچنین مجلات Emerging (ESCI) و مجلات علمی (پژوهشی) با درجه ج و د باید توسط کمیسیون اعتبارسنجی نشریات علمی دانشگاه مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار گیرد.

**تبصره 4 بند 3\_11.** بر اساس آیین­نامه دکتری وزارت عتف و شیوه­نامه­های اجرایی دانشگاه، کفایت دستاوردهای علمی برآمده از رساله با ارائه نسخه چاپی / آن­لاین **یک مقاله در شیوه «آموزشی ـ پژوهشی» و دو مقاله در شیوه «پژوهش­محور»** در زمان دفاع نهایی از رساله الزامی است.

**د-سمینار پیشرفت مرحله .............. رساله در تاریخ ................... برگزار گردید و قابل قبول ⃝ غیرقابل قبول ⃝ تشخیص داده شد.**

**در صورت غیر قابل قبول بودن دلایل و موارد اصلاحی درج گردد.**

|  |
| --- |
|  |

**3ـ11.** به هر گزارش برگزاری سمینار 5/0 نمره رساله (از 20) اختصاص می­یابد و چنانچه سمینارهای موظف دانشجو خارج از مدت مجاز تحصیل (حسب آیین­نامه ورودی) ارائه شود و حائز شرایط مندرج در تبصره های 2 و 3 بند 3-11 نباشد،، نمره آن سمینار در ارزیابی کلی رساله لحاظ نمی­گردد.

**تبصره 5 بند 6\_12.** ارائه سمینارهای پیشرفت رساله (موضوع ماده 11) و تأیید مقالات موظف برآمده از رساله (موضوع ماده 12) برای برگزاری جلسه پیش­دفاع الزامی است.

**نام و نام خانوادگی استاد/ان راهنما: تاریخ و امضاء**

**نام و نام خانوادگی استاد/ان مشاور: تاریخ و امضاء**

**نام و نام خانوادگی داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه): تاریخ و امضاء**

**توجه: معاون پژوهشی دانشکده/پردیس پس از تایید گزارش سمینار، یک نسخه را برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس اجرایی شیوه­نامه در دانشکده­ ارسال می­کند.**

**نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه­نامه:**