** باسمه تعالی**

 **کاربرگ شماره 7**

**وضعیت رساله برای کسب مجوز برگزاری جلسه دفاع نهایی**

**1ـ1ـ14.** دانشجو باید نسخ اصلاح­شده رساله خود را پس از تأیید استادان راهنما و مشاور، داوران داخلی و معاون پژوهشی دانشکده / پردیس حداقل یک ماه قبل از آخرین تاریخ تعیین­شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از رساله در هر نیمسال به کارشناس اجرایی شیوه­نامه در دانشکده تحویل دهد تا مکاتبات لازم مبنی بر ارسال یک نسخه از رساله نهایی‌شده برای هر یک از داوران داخلی و خارجی توسط اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی انجام شود.

**2ـ1ـ14.** داوران داخلی و خارجی رساله موظفند پس از دریافت نسخ اصلاح­شده رساله، گزارشی از وضعیت رساله و قابل دفاع بودن آن را به صورت محرمانه **حسب کاربرگ شماره 7** برای معاون پژوهشی دانشکده / پردیس ارسال کنند. معاون پژوهشی دانشکده / پردیس پس از دریافت **کاربرگ شماره 7** طی نامه رسمی از معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست مجوز دفاع می­کند.

**3ـ1ـ14.** دانشجو موظف است به منظور دریافت مجوز دفاع نهایی نسبت به تکمیل فرم ارزشیابی از استادان راهنما و مشاور در سامانه آموزشی اقدام و تأیید آن را به معاونت پژوهشی دانشکده / پردیس ارائه کند.

**4ـ1ـ14.** پس از صدور مجوز دفاع از معاونت پژوهشی دانشگاه، جلسه دفاع نهایی از رساله با حضور کمیته راهبری رساله، داوران داخلی اول و دوم، داور خارجی و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده / پردیس برگزار می‌شود. فرایند هماهنگی با داور خارجی برای حضور در جلسه دفاع نهایی بر عهده کارشناس اجرایی شیوه­نامه است.

**6ـ1ـ14.** دفاع نهایی از طرح‌نامه و برگزاری جلسه دفاع حسب مفاد آیین­نامه و شیوه­نامه اجرایی دوره دکتری از نیمسال ششم امکان­پذیر است و **حداقل فاصله بین تاریخ تصویب طرح‌نامه و دفاع نهایی یک سال** است.

**تبصره 1.** تاریخ دفاع نهایی با توجه به اعلام استادان داور می­تواند حداقل 15 روز و حداکثر یک ماه پس از دریافت ابلاغ به همراه نسخه رساله از اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

**معاون محترم پژوهشی دانشکده ...............................**

**با سلام و احترام**

رساله خانم/آقای ...................................... دانشجوی مقطع دکتری آموزشی-پژوهشی/ پژوهش­محور در رشته/گرایش تحصیلی......................... با عنوان«.....................................................................................................................................»با توجه به اعمال اصلاحات مورد نظر کمیته راهبری رساله و هیات داوران داخلی در جلسه پیش دفاع، بررسی و نظر هیات داوران به شرح ذیل اعلام می­شود:

1. نام و نام خانوادگی داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه): تاریخ و امضاء:

 **امکان­پذیر است ⃝ با انجام اصلاحات امکان­پذیر است ⃝ امکان­پذیر نیست ⃝**

1. نام و نام خانوادگی داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه): تاریخ و امضاء:

 **امکان­پذیر است ⃝ با انجام اصلاحات امکان­پذیر است ⃝ امکان­پذیر نیست ⃝**

1. نام و نام خانوادگی داور خارجی: تاریخ و امضاء:

 **امکان­پذیر است ⃝ با انجام اصلاحات امکان­پذیر است ⃝ امکان­پذیر نیست ⃝**

**اصلاحات پیشنهادی:**

**با در نظر گرفتن جمیع نظرات، دفاع نهائی از این رساله:**

**امکان­پذیر است ⃝ امکان­پذیر نیست ⃝ نام و نام خانوادگی داور داخلی اول: تاریخ و امضاء:**

**نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه­نامه:**