

## مراحل تسویه حساب دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

۱. تکمیل فرم اطلاعات پایان نامه و تحویل آن به کارشناس پرونده پس از تایید استاد راهنما و معاون محترم آموزشی دانشکده.
۲. تنظیم ۴ نسخه (cd) برای مقطع دکتری و ۳ نسخه (cd) برای مقطع کارشناسی ارشد که حاوی فایل پایان نامه به صورت pdf و word باشد و تحویل دو (cd) مقطع دکتری یک (cd) مقطع کارشناسی ارشد به همراه یک نسخه پایان نامه و کد رهگیری به کارشناس پرونده.
۳. مراجعه به واحد اتوماسیون و تحویل کارت تغذیه (ساعات مراجعه ۱۳ - ۱۱/۳۰) و تأیید واحد امور دانشجویی دانشکده.
۴. تذکر: لازم به ذکر است دانشجویانی که از وام و خوابگاه در طول دوره تحصیل مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری بهره مند بوده اند ، به معاونت دانشجویی (صندوق رفاه دانشجویان ) مراجعه و تسویه حساب نمایند.

### اداره آموزش

### دانشکده الهیات و معارف اسلامی

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

دوره آموزشی و نام رشته:

تاریخ دفاع:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

«مخصوص کتابخانه»

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

دوره آموزشی و نام رشته:

تاریخ دفاع:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

«مخصوص کتابخانه»

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

دوره آموزشی و نام رشته:

تاریخ دفاع:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

«مخصوص کتابخانه»

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

دوره آموزشی و نام رشته:

تاریخ دفاع:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

«مخصوص کتابخانه»

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

دوره آموزشی و نام رشته:

تاریخ دفاع:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

«مخصوص کتابخانه»

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

دوره آموزشی و نام رشته:

تاریخ دفاع:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

«مخصوص کتابخانه»

بسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

برگه تسویه حساب دانش آموختگان دوره های تحصیلات تکمیلی

مشخصات فردی دانشجو

نام خانوادگی:	نام:	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور:
تابعیت:	شماره دانشجویی:	قبولی کنکور سراسری / بدون آزمون:
نشانی:	شماره تماس:	

وضعیت نظام وظیفه برای دانشجویان ذکور:

دارای کارت پایان خدمت	معافیت پزشکی	کفالت	موقت	دایم	مشمول
پرسنل رسمی نیروهای مسلح	عضو رسمی سپاه	طلاب حوزه های علمیه	متعهد و یا سایر موارد		

امور دانش آموختگان و صدور دانشنامه  
ضمن تأیید مراتب تحویل مدارک از نظر امور مشمولین به استناد بند ..... بخشنامه شماره ۴۱/۵/۵۷۲۶۴ مورخ ۱۳۸۲/۹/۴ وزارت مت  
بلامانع است  ممنوع است

امضا و مهر کارشناس امور مشمولین دانشگاه

وضعیت پذیرش دانشجو:

تاریخ ورود به دانشگاه نیمسال:	سال تحصیلی:	دانشکده:	دوره:	روزانه	شبانه
نوع سهمیه پذیرش:	رزمندگان	شاهد	جانبازان	آزاد	بورسیه مؤسسات
غیره					
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	گرایش تحصیلی:			
مدت زمان تحصیل به نیمسال:	مدت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان به نیمسال:				
تعداد ترمهای مشروطی:	تعداد ترمهای مهمان:	تعداد کل واحدهای دریافتی:	تعداد واحدهای قبولی:		
جمع کل امتیاز:	میانگین کل به عدد و حروف:	تاریخ فراغت از تحصیل:	روز:	ماه:	سال:

تعهد خدمت دارد.

توجه: این دانشجو علاوه بر تعهد آموزش رایگان، به سازمان

این قسمت در امور مالی دانشکده تکمیل می گردد.

گواهی می شود خانم/آقای	کلیه هزینه های تحصیلی دوره را پرداخت کرده است.
شهریه شبانه	ترم جریمه سنوات
واحد دروس افتاده	واحد پیش نیاز کارشناسی/کارشناسی ارشد

امضا و مهر مسئول امور مالی دانشکده

این قسمت در واحد دانشجویی دانشکده تکمیل می‌گردد.

گواهی می‌شود خانم/آقای  
هیچگونه بدهی به واحد دانشجویی دانشکده ندارد.  
امضا و مهر مسئول واحد دانشجویی دانشکده

قابل توجه فارغ التحصیلانی که از وام و تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده‌اند:  
زمان تعیین و تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان (مشمول و غیرمشمول) حداکثر ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می‌باشد، در صورتی که  
پس از مدت ۹ ماه برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه کنند، بدهی قابل تقسیط نیست و دانشجو باید کل بدهی را یکجا پرداخت کند.  
این قسمت را دانشجو تکمیل می‌کند:

به منظور ابطال تمیر گواهی موقت پایان تحصیلات، مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۹۸۷۲۲۹۳۹ بانک تجارت شعبه شهید کلانتری  
(قابل پرداخت در کلیه در شعب بانک تجارت) واریز و فیش آن را ضمیمه کرده ام.  
امضا دانشجو

این قسمت در دانشکده هایی که واحد سمعی و بصری دارند، در واحد مربوط تکمیل می‌گردد.

گواهی می‌شود خانم/ آقای  
هیچگونه بدهی به واحدهای سمعی و بصری دانشکده ندارد.  
امضا و مهر مسئول سمعی و بصری دانشکده

این قسمت در کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی تکمیل می‌گردد.

گواهی می‌شود خانم/ آقای  
پایان نامه / رساله خود را تحت عنوان  
به کتابخانه دانشکده تحویل داده است.  
امضا و مهر رئیس کتابخانه دانشکده  
هیچگونه بدهی به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی ندارد و یک نسخه از  
به کتابخانه مرکزی و همراه با کارت  
امضا و مهر رئیس کتابخانه مرکزی

این قسمت را کارشناس بررسی پرونده دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشکده تکمیل می‌کند.

اینجانب  
کارشناس بررسی پرونده خانم/آقای  
دانشجوی دوره روزانه/شبانه رشته  
ضمن تکمیل مدارک و سوابق تحصیلی نامبرده، صحت مندرجات فوق را نیز تایید می‌کنم.  
امضا و تاریخ

این قسمت در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تکمیل می‌گردد.

امور دانش آموختگان و صدور دانشنامه  
پرونده خانم/آقای  
مورد بررسی قرار گرفت. ضمن تأیید مشخصات فردی و تحصیلی نامبرده به اطلاع  
می‌رساند اعلام فراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات آموزشی بلامانع است.  
نام و نام خانوادگی کارشناس بررسی پرونده  
امضا و تاریخ



دانشگاه علامه طباطبائی

فرم اطلاعات پایان نامه دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

کد رهگیری که اطلاعات دانشجو با آن کد در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ثبت شده است:

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	شماره دانشجویی:	نام دانشکده:
رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	گرایش:	کرده آموزشی:
تاریخ دفاع:	E:mail دانشجو:		
نام استاد راهنما:	نام استاد مشاور:	E:mail	
مشخصات ظاهری پایان نامه: تصویر <input type="checkbox"/> جدول <input type="checkbox"/> نمودار <input type="checkbox"/> نقشه <input type="checkbox"/> واژه نامه <input type="checkbox"/> پرسشنامه <input type="checkbox"/> سایر ضمایم <input type="checkbox"/> تعداد صفحات:			
فایلهای همراه:	PDF <input type="checkbox"/>	Word <input type="checkbox"/>	Open office <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
موضوع اصلی پایان نامه:			
موضوع فرعی پایان نامه:			
کلید واژه پایان نامه (به زبان فارسی):			
کلید واژه پایان نامه (به زبان انگلیسی):			
عنوان پایان نامه / رساله:		به زبان فارسی:	
		به زبان انگلیسی:	
چکیده راهنما (ترویجی):			
چکیده تمام نما:			

ازم در دسترس

Second Language (English)	
Name:	Last Name:
Title:	
Indicative Abstract	
Descriptive Abstract	
Supervisor	Name: Last Name:
Advisor	Name: Last Name:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی / رئیس دانشکده:  
 مهر - امضا

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:  
 مهر - امضا

## چکیده

الف. موضوع و طرح مسئله ( اهمیت موضوع و هدف ):

ب. مبانی نظری شامل مرور مختصری از منابع، چارچوب نظری و پرسشها و فرضیه ها:

پ. روش تحقیق شامل تعریف مفاهیم، روش تحقیق، جامعه مورد تحقیق، نمونه گیری و روشهای نمونه گیری، ابزار اندازه گیری، نحوه اجرای آن، شیوه گردآوری و تجزیه و تحلیل داده ها:

ت. یافته های تحقیق:

ث. نتیجه گیری و پیشنهادات:

صحت اطلاعات مندرج در این فرم براساس محتوای پایان نامه و ضوابط مندرج در فرم را گواهی می نمایم.

نام استاد راهنما:

سمت علمی:

نام دانشکده:

رئیس کتابخانه:

فرم گردآوری اطلاعات پایان نامه ها  
کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی

عنوان:			
نویسنده / محقق:			
مترجم:			
استاد راهنما:		استاد مشاور / استاد داور:	
کتابنامه:		واژه نامه:	
نوع پایان نامه: <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> توسعه ای <input type="checkbox"/> کاربردی			
مقطع تحصیلی:		سال تحصیلی:	
محل تحصیل:		نام دانشگاه:	دانشکده:
تعداد صفحات:		گروه آموزشی:	
کلید واژه ها به زبان فارسی:			
کلید واژه ها به زبان انگلیسی:			