

فلوچارت شیوه نامه نظارت برای اجرای دوره دکتری آموزشی - پژوهشی

پیشنهاد استاد(ان) راهنما توسط دانشجو به گروه آموزشی تا پایان نیمسال اول

بررسی درخواست دانشجو در جلسه گروه آموزشی و نهایی کردن استاد(ان)

پیشنهاد استاد(ان) مشاور توسط دانشجو با مشارکت استاد(ان) راهنما. در صورت موافقت و تأیید استاد(ان) راهنما و در نهایت تأیید در گروه آموزشی

تأیید کمیته راهبری (استادان راهنما و مشاور) در گروه آموزشی

تعیین موضوع رساله و دلایل انتخاب موضوع توسط دانشجو با تأیید استاد(ان) راهنما

تصویب موضوع رساله در گروه آموزشی تا پایان نیمسال دوم تحصیلی

تصویب کمیته راهبری (استادان راهنما و مشاور) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس

تأیید کتبی استادان راهنما و مشاور برای طرح نامه رساله و تأیید گروه آموزشی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس در نیمسال سوم

تعیین داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه) توسط گروه آموزشی پس از دریافت طرح نامه

برپایی جلسه دفاع از طرح نامه با اطلاع قبلی دانشجو، کمیته راهبری و داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه) توسط مدیر گروه در یکی از جلسات گروه

تأیید گروه آموزشی برای طرح نامه و سپس طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس

شرکت در ارزیابی جامع پس از گذراندن واحدهای آموزشی مصوب

تهیه دو گزارش از پیشرفت تدوین رساله و ارائه به صورت سمینار ارائه گزارش اول تا پایان نیمسال ششم و گزارش دوم حداکثر تا پایان نیمسال هفتم و تأیید کمیته راهبری و داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه) و دفاع از آن توسط دانشجو با مسئولیت برگزاری جلسه با استاد(ان) راهنما

فلوچارت شیوه نامه نظارت برای اجرای دوره دکتری آموزشی - پژوهشی

نگارش رساله مطابق شیوه نامه نگارش به همراه مقالات پذیرفته شده / چاپ شده به تأیید استاد(ان) راهنما و مشاور و ارائه به گروه آموزشی جهت تعیین داور و اعلام آمادگی دانشجو برای انجام دفاع نهایی و ارائه نسخ تایپ شده رساله یک ماه قبل از تاریخ دفاع نهایی به اعضای کمیته راهبری و داوران داخلی و خارجی

ارائه یک مقاله چاپ شده (یا دو مقاله پذیرفته شده) بر گرفته از رساله در نشریات علمی - پژوهشی یا نمایه شده در پایگاه ISI و SCOPUS توسط دانشجو و تأیید استاد(ان) راهنما و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه برای تعیین نوع نمایه آن و در نهایت صدور مجوز پیش دفاع به معاون پژوهشی یا معاون آموزشی دانشکده / پردیس

تعیین داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه) و داور خارجی برای پیش دفاع و دفاع نهایی توسط گروه آموزشی

تشکیل جلسه پیش دفاع حداقل یک ماه پیش از جلسه دفاع نهایی با حضور اعضای کمیته راهبری و داوران داخلی (نمایندگان معاونت پژوهشی و آموزشی دانشگاه)

برگزاری جلسه دفاع نهایی با حضور اعضای کمیته راهبری، داوران داخلی (نمایندگان معاونت پژوهشی و آموزشی دانشگاه) و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده / پردیس حداقل از نیمسال هفتم

ارزیابی رساله براساس نحوه عملکرد دانشجو در طی دوران پژوهش

برای هر سمینار حداکثر ۵/۰

مقاله اضافه چاپ شده بر مقاله موظف دانشجو و مرتبط با رساله حداکثر ۱ نمره

نمره خالص رساله و دفاع از آن حداکثر ۱۸

اعلام نمره ارزیابی نهایی نمره رساله بدون درج نمره عددی به صورت (عالی، خیلی خوب، خوب و غیر قابل قبول)

انجام اصلاحات در رساله

صدور مجوز فراغت از تحصیل توسط معاونت آموزشی دانشکده